**Título do artigo em português: Fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, espaçamento simples, com 12 pt antes e depois**

**Título do artigo em inglês: Fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, espaçamento simples, com 12 pt antes e depois**

**Resumo (Fonte Times New Roman, tamanho 12, Negrito):** O resumo não deve ultrapassar 1.000 caracteres, considerando espaços. Elaborar um resumo informativo, obedecendo as normas: Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo da primeira linha de 1,25cm.

**Palavras-chave (Fonte Times New Roman, tamanho 12, Negrito):** Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo da primeira linha de 1,25cm, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

**Abstract (Fonte Times New Roman, tamanho 12, Negrito):** O resumo não deve ultrapassar 1.000 caracteres, considerando espaços. Elaborar um resumo informativo, obedecendo as normas: Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo da primeira linha de 1,25cm.

**Keywords (Fonte Times New Roman, tamanho 12, Negrito):** Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo da primeira linha de 1,25cm, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

# Seções primárias (Tamanho 12, Negrito)

Os cabeçalhos das seções/subdivisões devem ser breves, claros e numerados. O texto do artigo deve ser estruturado preferencialmente contemplando os seguintes itens: Introdução, método, resultados e considerações finais. Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo de 1,25cm na 1ª linha dos parágrafos. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico*.

No caso de citações diretas curtas (até 40 palavras), as mesmas devem ser colocadas entre aspas duplas “lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt”, sendo antecedida ou seguida da indicação da fonte (Autor, ano, p. XX).

No caso de citações diretas que tenham acima de 40 palavras, deve-se ir para uma nova linha, com recuo de 1,25cm, mantendo-o até o final da citação:

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. (Autor, ano, p. XX).

## 1.1.Seção Secundária (Tamanho 12, Negrito)

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo de 1,25cm na 1ª linha dos parágrafos. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico*.

**Figura 1 - Título da figura**

Fonte: [fonte dos dados]

**Tabela 1 - Título da tabela**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faixa etária | Nº | % |
| 21-30 anos | 3 | 2,4 |
| 31-40 anos | 16 | 13,6 |
| 41-50 anos | 96 | 84 |
| Total | 115 | 100,0 |

Fonte: [fonte dos dados]

**Quadro 1 - Título do quadro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Local** | **Percentual distribuído** | **Descritivo** |
| 01 | Campinas, SP | 20% | Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos.... |
| 02 | Itu | 15% | Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos.... |
| 03 | Sumaré | 5% | Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos.... |
| 04 | Hortolândia | 35% | Não há áreas afetadas, mas possui grande risco de entrada de novos.... |

Fonte: [fonte dos dados]

**Referências (Tamanho 12, Negrito, sem numeração, sem recuo)**

Configuração do texto: Times New Roman 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e 12 pt de espaço. Além do espaçamento, há o deslocamento em cada referência. Na segunda linha da referência em diante, faz-se o recuo de 0,75.

Rodrigues, A. A., Rosa, J. S, Ferko, G. P. S., Melo, M. M. B. (2016). Empregabilidade profissional: o secretariado executivo em foco na Amazônia Setentrional. *Revista de Gestão e Secretariado - GeSec*, 7(3), pp. 66-95.

Santos, M. E., & Moretto, C. F. (2011). O mercado de trabalho do secretário executivo no contexto da dinâmica produtiva e do emprego recentes no Brasil. *Revista do Secretariado Executivo*, 7, pp. 21-35.

# Notas (Tamanho 10, Negrito, sem numeração, sem recuo)

Quando existirem, devem ser numeradas sequencialmente e colocadas no final do artigo, após as referências. Fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.

**Outras informações:** Preencher os espaços referentes ao volume, número, ano e mês de publicação da revista no rodapé.